106學年度第1學期

▶ <

教務處課務組

106.09.12





(一)線上確認選課(1/4)

1. 課務組於<u>加退選課程篩選完成後</u>,發送全校公告信,通 知學生至【網路選課系統】確認選課結果。

_		
	同學您好:	
	106學年第1學期網路加退選業已結束,自本學期起改以線上	確認所選課程,不再發送
	紙本確認單,請於加簽作業期間(2017/10/2 08:00:00~2017/10)/11 23:59:59),至選課系
Dear student	統上確認本學期課程,逾期未確認,以系統上所列示課程為結	果。
	https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/Default.as	Spx (選課系統網址)
The online "Add/Drop	課程如有疑慮,請列印確認單,洽系辦協助處理。	~~ 由 文 版 、 、
Curriculum Division		
Please confirm your	courses via "Course selection System" for the duration(2017/10/2	
$08{:}00{:}00\sim 2017/10/11$	23:59:59) of "Course Add Request".	
https://sys.ndhu.edu.	tw/AA/CLASS/subjselect/Default.aspx (選課系統網址)	
If you have any questi	on about your courses in the system,	
please print out your '	'Add/ Drop confirm sheet" from the system and visit your department	
office.		
	<<英文版>>	
Thank you.		2

(一)線上確認選課(2/4)

學生依信件指示至【網路選課系統】輸入「學號」與 「選課密碼」登入系統,系統將跳出提醒視窗,請學生 至課程確認頁面,確認選課結果。



(一)線上確認選課(3/4)

 系統將列出學生當學期所選之課程,檢查課程正確無誤後,按下「確認此次選課」招鈕,即完成選課確認手續; 如有疑慮,請列印選課確認單治系辦協助處理。



(一)線上確認選課(4/4)

4. 若已返回選課頁面,仍可列印選課確認單。



(二)系所端一加簽碼列印(1/5)

- 1. 系所人工加簽單系統已自本學期(106-1)起停止使用。
- 2. 106-1起,請使用「<u>系所選課作業管理系統</u>」,列印加 簽碼。

業務承辦單位:課務組	聯絡電話:(03)863-2122~2127
【課程相關】	│ 學生 │ 教師 │ 糸所 │ 校友 │
≧校課程查詢系統	學生 教師 系所 校友
規查詢系統	學生 教師 系所 校友
路選課系統	學生
所選課作業管理系統(含加资碼列印)	系所
新人工加簽單(106-1學年度起停止使用)	系所
學生個人課表列印	學生

(二)系所端一加簽碼列印(2/5)

3. 「<u>系所選課作業管理系統」新</u>增「列印加簽碼」功能, 點選「可加簽課程查詢」 招鈕後,則系統會列出所有可 加簽課程。

		作業學年學期				印製學生選	印製學生選課名單 🔰 🌋 列印選課確認單 🔽 英文確認單 🛛 學分數查詢 🛙 匯出校際選課名									
		學年 106 學	期 1	查	「詢」 一體育課程管	理										
		,					結單(繳回註冊組用)	列印加根强確認潮	·	印表機	匯出枪際選擇	3留(校外學生)				
					設定認列學	程										
					王が治ち	(古法山)肥为用。)										
		課程名構過滬				小親選課人	印製選課人數說訂表 宣調/進出日前未選課名單 匯出先修不符名單									
		一可處理 条所/組現	班別/學生	/開課課程	₽											
		公共行政學會	<u>k</u>			── 查詢/確出學	聖生衝堂名單		學生選課資	料加退選	例印大工加	後碼				
		南學士班														
		山 碩士班				一待列印 爹	条所研別/學生/科	[]								
[
Ē	可加簽課科	望 査 🏾 🎬 🎽 🖉 🎽	多筆下	載 📃		abel2										
-	「載方燈」										5					
	#以1于11番 =	4 5 C: \														
	是否列印	列印加簽人數 可加	簽人數 孝	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	選課人數 科目代碼	科目名稱	教師	教室	限修人數	學分數	RSUBJ_SERNO					
<u>1</u>		0	49	68	19 PA_10010	經濟學	/洪嘉瑜	人社二館A105	68	3	106193654					
		0	2	55	53 PA_10080	政治學	/馬庫斯路易	人社一館B203	55	3	106104933					
		0	25	86	61 PA_10090	行政學	/朱鎮明	人社二館B109	86	3	106130774					
		0	18	55	37 PA_20120	環境影響評估概論	/王鴻濬	人社一館B203	55	2	106130407					
		0	0	54	54 PA_20160	行政資訊管理	耀晉	教育學院PC2(B220)	54	2	106132654					
_		0	52	70	18 PA_22030	民法概要	/籃健銘/林忠熙	人社二館D107	70	2	106133018					
_		0	43	70	27 PA_22040	永續發展	/壬鴻濬	人社二館D107	70	2	106155857					
_		0	17	70	53 PA30010	人事行政	/朱鎮明	人社二館D107	70	2	106157776					
_		0	57	70	13 PA30150	政府績效管理	/朱鎮明	人社二館D107	68	2	106100088					
_		0	34	68	34 PA_30180	國際關係	/賴昀辰	人社二館A105	60	2	106165984					
_		0	12	68	56 PA_30250	公共政策	/魯炳炎	人社二館A105	68	3	106139028					
		0	6	86	80 PA_30280	比較政府	石忠山	人社二館B109	80	3	106100485	7				
_		0	57	86	29 PA_40010	行政法	/蛋愛珍	人社二館B109	86	3	106134515	'				
		0	59	68	9 PA_40050	政策行銷概論	/唐炳炎	人社二館A105	68	2	106120150					

(二)系所端一加簽碼列印(3/5)

単科列印: 無須勾選是否列印欄位,系統直接判斷「游標」所在科目直接列印。

可加簽課程查 下載存檔目指 c:\			.abel2					
- 是否列印 列印加簽人數 可加簽人數 教室	容量	選課人數 科目代碼	科目名稱	教師	教室	限修人數	學分數	RSUBJ SERNO
1 0 49	68	19 PA_10010	經濟學	/洪嘉瑜	人社二館A105	68	3	106193654
	- 22	53 PA_10080	以治学	1局理期陷疡	∧杠一組B203		3	100104933
0 25	86	61 PA_10090	行政學	/朱鎮明	人社二館B109	86	3	106130774
18	55	37 PA_20120	環境影響評估概論	/王鴻濬	人社一館B203	55	2	106130407
	54	54 PA_20160	行政資訊管理	耀晉	教育學院PC2(B220)	54	2	106132654
	70	18 PA_22030	民法概要	/籃健銘/林忠熙	人社二館D107	70	2	106133018
	70	27 PA_22040	永續發展	/王鴻濬	人社二館D107	70	2	106155857
【列印加签人數】欄位,	70	53 PA30010	人事行政	/朱鎮明	人社二館D107	70	2	106157776
	70	13 PA_30150	政府績效管理	/朱鎮明	人社二館D107	68	2	106100088
可自行決定加簽碼數量	68	34 PA_30180	國際關係	/賴昀辰	人社二館A105	60	2	106165984
	68	56 PA30250	公共政策	/魯炳炎	人社二館A105	68	3	106139028
(直接輸入數字);如「	86	80 PA30280	比較政府	石忠山	人社二館B109	80	3	106100485
	86	29 PA_40010	行政法	/廣愛珍	人社二館B109	86	3	106134515
个쀇八數重・則且按列	68	9 PA_40050	政策行銷概論	/魯炳炎	人社二館A105	68	2	106120150
印可加簽人數(最大 值) [。]							· · · · · ·	

(二)系所端一加簽碼列印(4/5)

例: PA_10010經濟學,列印加簽人數:5, 招【單筆列印】



(二)系所端一加簽碼列印(5/5)

5. 多科列印: **勾選多科**, 然後招「多筆下載」。

ца. њ	「加簽課程」 「載友増早」	查 <u>單筆列印</u>	逐筆下譯					目前下載:d:\106-1-a 下載好見	add\P	A_22040-永續發展.			
י ר	1 報1子個日5	d:\106-1-add\	(25 L #F #P	安茨县	2005日 1 中午	- FALEL	44-TE	11 戦船本		来应而			
	定ちがいい	이 /// 만 있었는 것이 ///	100 - 100 -	<u> 単谷革</u> 60)基課/八安(10)	<u>1~1日</u> 卫が11	0010	11日白田 旅游段		叙印			
4	•	0	49	55	53	ΓΑ Ι Ρά 1	0010	政治學		(六菇柳) /电庙斯跑县			
\neg		0	25	86	61	PA 1	0000	行政學		/朱á明			
Η	Γ	0	18	55	37	PA 2	0120	環境影響評估概論		/工:油:版			
Τ		0	0	54	54	PA_2	0160	行政資訊管理			(D) 405.4	11	
		0	52	70	18	PA_2	2030	民法概要)マ 🌗 ▶ 电脑 ▶ 本機磁媒	(D:) ▶ 106-1-	add	
	v	0	43	70	27	PA 2	2040	永續發展	檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 工具	(T) 說明(H)		
		0	17	70	53	PA_3	0010	人事行政	细合管		土田對会 🚽	陸船 新博容料本	_
		0	57	70	13	PA_3	0150	政府績效管理			. 102155	7759A 4774 B 1977C	
		0	34	68	34	PA_3	0180	國際關係	☆ 我	的最愛		名稱	
		0	12	68	56	PA_3	0250	公共政策		下載		₱月 PA_10010-經濟學.pdf	
		0	6	86	80	PA_3	0280	比較政府		桌面		—————————————————————————————————————	
_		0	57	86	29	PA_4	0010	行政法	951	最近的位置		—————————————————————————————————————	
		U	59	68	9	PA_4	0050	以束钉朝慨論					
									白姫	腊梧			
									••••••••••••••••••••••••••••••••••••	<u>☆</u> 供			
									· • •	会議			-
									 <th>日本</th><th></th><th></th><th></th>	日本			
		下載存檔目	録】					L	V 📑 1	05 ATV			

預設為C:\,,請<u>自行變更</u>存檔目錄(請先自行至電腦設定其他目錄,例如D:\106-1_add\)。

PS.不要儲存在C:\

(三)教師、助教端一發放加簽碼

發放加簽碼時,請<u>獲加簽資格同學</u>於表單中央空白處填寫「姓名」及「學號」後,沿虛線撕下/剪下所對應之QRcode單張,發給學生。



(四)學生端一線上輸入加簽碼(1/3)

> 加簽方式(1)

利用手機(或平板),下載「QR code掃描器」程式, 開啟程式掃描所取得之【加簽碼QR-Code】 確認加選課程資料無誤、輸入學號與選課密碼後, **拍下「加簽課程確認」送出・即完成加簽課程。**

	課程 UPOL@0010 - 原住民族傳統領域與法律 加簽確認

課程 UPOL@0010 - 原住民族傳統領域與法律 加簽確認 學號: 123***789 選課密碼: 若重複使用同樣的 QR-Code加簽課程, 會出現「**錯誤!此加** 加簽課程確認 簽碼已使用過!」之 此加簽課程已完成加簽 提醒訊息。 12 課程無法退選,請審愼考慮!

(四)學生端一線上輸入加簽碼(2/3)

網路選課系統

13

▶ 加簽方式(2)

利用個人電腦(或筆記型電腦),登入【網路選課系統】, 點選「輸入課程加簽碼」招鈕,輸入所取得之【線上加簽碼】, 確認加選課程資料無誤後,招下「確認」送出,即完成加簽課程。



