

103學年度第2學期畢業生離校手續單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 所 |  | 填表日期 |  |
| 學 號 |  | 姓 名 |  | 電 話 |  |
| **辦理單位** | **辦理事項** | **承辦單位核章** |
| 各系所 | 系所主管 | 按各系所規定辦理 |  |
| 圖書(實驗)室 | 繳還所借圖書及物品 |  |
| 指導教授（研究生用，學士班免蓋本欄） | 按各系所、指導教授規定辦理 |  |
| **單一窗口作業** |
| **離校前上網查詢是否借書（物）、欠費及至相關程式完成登錄**查詢網址：東華首頁-在校生/畢業相關/「離校手續單一窗口」一、**若無借書（物）或欠費之紀錄*，*並已至相關程式完成登錄，**則須直接至教務處註冊組核章，免至右列單位核章。二、**若有未還紀錄或未登錄相關程式**，請前往右列單位完成繳還及核章手續，或至相關程式完成登錄，再前往教務處註冊組核章。 | 總務處 | □ 出納組查詢欠費 |  |
| □ 學士服繳還保管組 |  |
| □ 繳還車輛管理委員會欠費 |  |
| 學務處 | □ 就學貸款 |  |
| □ 學雜費減免 |  |
| □ 繳還課外活動組借物 |  |
| □ 繳還衛生保健組借物 |  |
| □ 宿舍服務組退宿手續 |  |
| □ 畢服：畢業生流向問卷 |  |
| 教務處 | □ 課務組(1)課1：教學意見調查表填寫(課程評量) (2)課2：應屆畢業生離校教學建言(3)繳清學分費 |  |
| * 國際事務處

(限：外藉生、僑生及陸生) |
| 語言中心 | * 學士班英語能力畢業標準
* 研究生論文編修費
 |  |
| 圖書館 | □繳還圖書館借書及欠費 |  |
| □研究生完成論文上傳（含繳交論文與授權書正本) |  |
| 教務處註冊組 | 1.複審畢業資格(畢業成績：學士班為學業及操行成績，碩 博班研究生之成績為學業、學位考試及操行成績)2.繳交離校手續單交至註冊組並領取畢業證書夾 |  |
| 委託代領人簽名**(另應附授權書)** |  | 學 號 |  | 電 話 |  |

1001209修訂/表AA102