

【課務組】104-1 期中停修申請(Mid-semester Course Withdraw) · 11/27(五)17 時截止申請

親愛的同學：

104-1 期中停修開放申請。

有需求且符合「[學生申請停修課程辦法](#)」資格者，請至「[網路選課系統](#)」(Course selection system)列印申請單。

並於 **11 月 27 日(星期五)17 時前**至課務組(行政大樓 502 室)繳交申請單。

茲摘錄重點如下：

- ① 104-1 申請時間：**即日起至 11/27 日(星期五)17 時**，逾期恕不予受理。Application deadline: 17:00 November 27th.
- ② 停修科目：**每學期以 1 科為限**，扣除停修之科目後，至少仍應修習 2 門科目。The maximum course withdrawal is one for each semester. If you withdraw from a course, you must maintain at least two courses in a semester.
- ③ 學分數下限：扣除停修之學分數後，總修讀學分數不得低於各系所規定之最低學分數。You must maintain the minimum number of credit hours required by your department after withdrawing from a course.
- ④ 成績登載：**停修課程仍登記於該學期成績單及歷年成績表**，並將於成績欄註明該科「停修」(W)，但不會打分數或影響平均分數。Your transcript will show the course that you withdrew from, but “W” will be written in place of the grade. It will not be counted in your grade point average.
- ⑤ 學分費：停修之科目**不退學分費**，未繳交學分費者仍應依規定補繳。You still have to pay the credit fees for this class.
- ⑥ 程序及期限：申請表須經授課教師、導師、學生所屬系所主管/助理及開課系所主管/助理簽名或蓋章同意後，於 11 月 27 日(星期五)17 時前親送教務處課務組(行政大樓 502 室)。You must get permission and signatures from the teacher who offers the course that you wish to withdraw from, your advisor, and the dean of your department.
- ⑦ 停修申請表請至網路選課系統列印：
 - ✓ 路徑：學校首頁/在校生/在校學生課務資訊/[網路選課系統](#)
(<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/Default.aspx>)
 - ✓ 操作方式：登入系統後，選擇課程列印期中停修單(未出現按鈕表示不符合申請資格)
 - ✓ 學生申請停修課程辦法：本校教務處網頁/公告事項/教務規章/【課務組】[「學生申請停修課程辦法」](#)
(1030528) (<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-14817,r1065-1.php>)

課務組敬啟(聯絡電話：03-863-2122~2126)