

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

| 順序 | 項目 | 表格名稱 | 重要時間 | 份數 | 注意事項 | 下載網址 | 備註 | |
|------------------|----|---|--------|----------|---|--|-----------------------------------|--|
| 口 試 之 前 | 1 | 學位考試申請表 | 依學校行事曆 | 1份 | <ul style="list-style-type: none"> ★請上學位考試申請系統填寫列印 ★請指導教授於學位考試申請表意見欄簽名後送至系辦存查 ★若論文中、英文名稱有修改，請務必重新上系統填寫「學位考試申請表」及「學位考試委員名冊」 | http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ 教務處/教務資訊系統/學位考試申請系統 | 109-1 學年度請於 12/31 前上系統申請 | |
| | 2 | 學位考試委員名冊 | 口試前10天 | 1份 | <ul style="list-style-type: none"> ★學生詢問指導教授後，自行至學位考試申請系統登錄 ★登錄完成後列印，指導教授核章送系辦核章跑行政流程 ★學位考試委員名冊請在備註欄加註「指導教授」及「召集人」。(請指派一位校外委員為召集人) ★口委的學歷、職稱請務必寫全名，若清華大學資訊工程學系畢業的教授，目前服務單位是台灣科技大學資訊工程學系，請不要只有寫清華資工和台科資工 | http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ 教務處/教務資訊系統/學位考試申請系統 | | |
| | 3 | 口試委員聘書 | 口試前10天 | 每位校外委員1份 | ★請詢問指導教授「校外委員是否有需要聘書」，若有需要請洽系辦登記。 | | | |
| | 4 | 確定口試日期後，請速至系辦登記借用口試使用空間。 | | | | | | |
| | 5 | 請最遲於口試前10天提供校外委員交通及住宿資訊。 | | | | | | |
| | 6 | 申請學位口試前，請先完成修習「學術倫理相關課規」，修課證明請上傳至 https://forms.gle/i4Vv6S5mvGrVcJcx5 | | | | | | |
| | 7 | 本系所畢業門檻「英文能力」，請將相關證明上傳至 https://forms.gle/3kDSvLnn6pzyRHQY7 | | | | | | |
| | 8 | 本系所畢業門檻「程式能力」，由系上統一至CPE網站查詢，若是用系上檢定考試通過者，請自行註明在學位考試申請表的空白處「通過日期」 | | | | | | |

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

| 順序 | 項目 | 表格名稱 | 重要時間 | 份數 | 注意事項 | 下載網址 | 備註 | |
|-----------------------|------------------|--|--|------------------|--|---|---|--|
| | ☆☆☆ | 學位考試申請截止日(系統關閉)前完成系統申請者，系統關閉後仍可至系統修改論文題目、考試委員等資料 | | | | | | |
| 口 試 前 一 天 | 7 | 口試費等請款收據 | 口試前一天 | 校外口試委員 1 份 | <ul style="list-style-type: none"> ★收據僅需要製作校外口試委員的部份 ★若同一間實驗室有不同學制的(碩/碩專/博)學生同時口試，請分開製作收據 ★碩士班、碩專班口試委員請以 3 人為原則(含 1 名校外委員); 博士班口試委員以 5 人為原則(含 2 名校外委員) ★詳細補助學位口試費用細則請見本流程第 4~7 頁的「學生學位口試費用說明」 ★收據格式請見系網下載 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 詳細補助學位口試費用細則請見下方「學生學位口試費用說明」 2. 收據格式請至系網下載 | | |
| | 口 試 當 天 | 8 | 評分表 | 口試 1 天前 列印 | 每位口試委員 1 份 | <ul style="list-style-type: none"> ★至學位考試申請系統列印 ★請口委評分並簽章 | http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ | |
| | | 9 | 審定書 | | 1 份 | <ul style="list-style-type: none"> ★至學位考試申請系統列印 ★每位口委皆須簽名，缺一不可 ★口試結束後，請帶著成績通知單、審定書及論文初稿，親自送至給系主任簽名 | http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ | |
| 10 | 成績通知單 | 1 份 | <ul style="list-style-type: none"> ★至學位考試申請系統列印 ★口試結束後請提醒各口委簽名及打成績，交至系辦或學生親自送件至教務處 ★每位口委皆須簽名，缺一不可 | | http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ | | | |

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

| 順序 | 項目 | 表格名稱 | 重要時間 | 份數 | 注意事項 | 下載網址 | 備註 |
|------|----|------------------|---|----------|--|---|-------------|
| 無法口試 | 1 | 學位考試撤銷申請書 | 該學期結束前(第一學期 1/31 日前，第二學期 7/31 日前) | 1 份 | <p>★申請學位口試後，確定無法於學期結束前口試，則請務必填寫學位考試撤銷申請書</p> <p>★請上教務處網頁下載專區列印「碩、博士學位考試撤銷申請書」，指導教授簽完名後送至系辦。</p> | http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-14664,r1067-1.php | |
| 離校手續 | 2 | 離校手續單 | 第一學期 2/15 日前，第二期 8/15 日前，遇假日則順延，確切日期請依教務處公告為準 | 1 份 | <p>★請上教務處網頁下載專區列印</p> <p>★到離校手續單一窗口確認是否皆已完成</p> | http://sys.ndhu.edu.tw/AA/REG/signle/login.aspx 單一離校窗口 | |
| | 3 | 博碩士論文線上建檔暨上傳全文作業 | | 1 份 | 請參閱圖書館提供之博碩士論文轉檔暨上傳手冊 | https://goo.gl/7JGXzb | 請見網頁下方的建檔說明 |
| | 4 | 授權書 | | 1 份 | 請參閱圖書館提供之博碩士論文轉檔暨上傳手冊 | | |
| | 5 | 論文完稿繳交份數 | | 依離校手續單規定 | <p>★系辦公室 1 本★學校圖書館 2 本，收影本即可。</p> <p>其餘請依各指導教授、實驗室規定印刷數量</p> | | |
| | 6 | 離校問卷 | | 依系辦規定 | <p>本系碩士/碩專班問卷 https://forms.gle/qai5trxaNjkQ5sKc8</p> <p>本系博士班問卷 https://forms.gle/u6Hb7J6dz3eswJF1A</p> | | |

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

碩士班(含碩專班)學生學位口試費用說明

1. 學校最多補助 7,000 元(含指導教授費用 4,000 元、口試委員費用 $1,000 \times 3 = 3,000$ 元)，其餘由系上補助，每位學生最多有 3,500 元的額度可使用。
2. 口試委員最多 3 名(須含 1 名校外委員)。
3. 支付標準：
 - (1) 口試費：校內口試委員 1,000 元，校外口試委員 1,500 元(校補助 1,000 元+系補助 500 元)，口試委員人數最多 3 人。
 - (2) 住宿費：最高支付到 1,600 元(系支)，請先自行詢問東華會館(03-8630103)是否有空房，再將住宿日期、房客姓名、房型 3 項資料至系辦辦理申請、登記。
 - (3) 交通費：台鐵以單程*來回計算(系支)；高鐵、飛機需保留票根，實支實付(系支)。
 - (4) 與學者用餐：最高 1 人 250 元/每人每日(系支)，ex 合計口試委員共 3 位，買咖啡、午餐及點心等餐點，可核銷的上限是 250 元*3 人=750 元。
 - (5) 接送學者交通費：1 公里油資 3.5 元，花蓮火車站與東華來回之間計算方式： $3.5 \text{ 元/km} \times 4 \text{ 趟} = 268 \text{ 元}$ 。

★★第 3 點除了校內、校外老師口試費用，校補助 1,000 元外，其餘系補助費用加總後不得超過 3,500 元，如:校外口試委員多的口試費 500 元、膳食費等等，合計不可以超過 3,500 元★★

4. 若校外口委回程的交通有搭乘「飛機」or「高鐵」，請務必確認交通費的金額並給予貼足 28 元掛號的信封，讓校外委員可將票根寄回，以便核銷。

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

範例：

1 間實驗室 3 位學生要口試，3 位*3,500 元=總計 10,500 元可使用，口試委員有 1 位校內老師(指導教授)、2 位校外委員，共 3 位。

| 姓名 | 指導教授 口試委員 | 論文指導費 | 論文口試費 | | 校內委員小計 | 校外委員小計 | | 交通費(系支) | | 住宿費(系支) | 膳食(每人每日) | 總計 |
|-----|--------------|------------|------------|------------|--------|--------|-------|---------|-------|---------|----------|--------|
| | | 金額 (校支) | 金額 (校支) | 金額 (系支) | 校支 | 校支 | 系支 | 內容 | 金額 | 金額 | | |
| 陳小東 | 王明明(校內) | 4,000 | 1,000 | | 5,000 | 2,000 | 1,000 | | | | 250 | 13,290 |
| | 張西西(校外) | | 1,000 | 500 | | | | 飛機 | 2,910 | 1,500 | 250 | |
| | 賴小蘭(校外) | | 1,000 | 500 | | | | 台鐵 | 880 | | 250 | |
| 陳小西 | 王明明(校內) | 4,000 | 1,000 | | 5,000 | 2,000 | 1,000 | | | | | 8,000 |
| | 張西西(校外) | | 1,000 | 500 | | | | | | | | |
| | 賴小蘭(校外) | | 1,000 | 500 | | | | | | | | |
| 陳小北 | 王明明(校內) | 4,000 | 1,000 | | 5,000 | 2,000 | 1,000 | | | | | 8,000 |
| | 張西西(校外) | | 1,000 | 500 | | | | | | | | |
| | 賴小蘭(校外) | | 1,000 | 500 | | | | | | | | |
| 總計 | | | | | 15,000 | 8,000 | 3,000 | | 3,790 | 1,500 | 750 | 29,290 |

計算方式：

系支的部份不得超過 3 位學生*3,500 元=10,500 元的額度，1000 元*3 位+2,910+880+1,500+750=9,040 元 < 10,500 元

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

博士班學生學位口試費用說明

1. 學校最多補助 14,500 元(含指導教授費用 7,000 元、口試委員費用 $1,500 \times 5 = 7,500$ 元)·其餘由系上補助·每位學生最多有 10,500 元的額度可使用。
 2. 口試委員最多 5 名(須含 2 名校外委員)。
 3. 支付標準：
 - (1) 口試費：校內口試委員 1,500 元·校外口試委員 2,000 元(校補助 1,500 元+系補助 500 元)·口試委員人數(含校外)最多 5 人。
 - (6) 住宿費：最高支付到 1,600 元(系支)·請先自行詢問東華會館(03-8630103)是否有空房·再將住宿時間、房客姓名、房型 3 項資料給廖執善大哥辦理申請、登記。
 - (2) 交通費：台鐵以單程*來回計算；高鐵、飛機需保留票根·實支實付(系支)。
 - (3) 與學者用餐：最高 1 人 250 元/每人每日(系支)·限指導教授及口試委員。
 - (4) 接送學者交通費：1 公里油資 3.5 元·花蓮火車站與東華來回之間計算方式： $3.5 \text{ 元/km} \times 4 \text{ 趟} = 268 \text{ 元}$ 。
- ★★第 3 點除了校內、校外老師口試費用·校補助 1,500 元外·其餘系補助費用加總後不得超過 10,500 元·如:校外老師多的 500 元、膳食費等等★★
4. 若校外口委回程的交通有搭乘「飛機」or「高鐵」·請務必確認交通費的金額並給予貼足 25 元掛號的信封·讓校外委員可將票根寄回·以便核銷。

資訊工程學系(研究所)學位考試申請流程暨離校手續流程

範例：

1 間實驗室 1 位博士班學生要口試，1 位*10,500 元=總計 10,500 元可使用，口試委員有 2 位校內老師(指導教授)、3 位校外委員，共 5 位。

| 姓名 | 指導教授 口試委員 | 論文指導費 | 論文口試費 | | 校內委員小計 | 校外委員小計 | | 交通費(系支) | | 住宿費(系支) | 膳食(每人每日) | 總計 | | |
|-----|--------------|------------|------------|------------|--------|--------|-------|---------|-------|---------|----------|--------|--|-----|
| | | 金額 (校支) | 金額 (校支) | 金額 (系支) | 校支 | 校支 | 系支 | 內容 | 金額 | 金額 | | | | |
| 陳小東 | 王明明(校內) | 7,000 | 1,500 | | 10,000 | 4,500 | 1,500 | | | | 250 | 24,420 | | |
| | 方小曉(校內) | | 1,500 | | | | | | | | | | | 250 |
| | 張西西(校外) | | 1,500 | 500 | | | | | | 飛機 | 2,910 | | | 250 |
| | 賴小蘭(校外) | | 1,500 | 500 | | | | | | 台鐵 | 880 | | | 250 |
| | 賴小寶(校外) | | 1,500 | 500 | | | | | | 高鐵 | 1,000 | | | 250 |
| 總計 | | | | | 10,000 | 4,500 | 1,500 | | 5,670 | 1,500 | 1,250 | 24,420 | | |

計算方式：

系支的部份不得超過 1 位學生*10,500 元=10,500 元的額度，500 元*3 位+2,910+880+1,000+880+1,500+250*5=9,920 元< 10,500 元